Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities
1.1 Johan ten Woude: Zelfstandige zonder personeel, gevestigd te Utrecht, KVK-nummer: 59847751, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als Dienstverlener;

1.2 Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee de Dienstverlener de Overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden;

1.3 Offerte: Alle aanbiedingen en/of prijslijsten van de Dienstverlener aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een Overeenkomst aan te gaan;

1.4 Overeenkomst: de Overeenkomst van opdracht tussen de Dienstverlener en Opdrachtgever;

1.5 Annuleren: beëindigen of ontbinding van de Overeenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid algemene voorwaarden
2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever, alsmede op alle Offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, Overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens de Dienstverlener.

2.2 Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk en schriftelijk door zowel de Opdrachtgever als de Dienstverlener is overeengekomen.

Artikel 3. Offertes
3.1 De Dienstverlener doet een aanbod in de vorm van een Offerte

3.2 Onder Offertes wordt verstaan: Officiële Offertes op briefpapier, prijsafspraken per email, ander digitaal medium en mondelinge prijsafspraken.

3.3 Levertijden in Offertes zijn indicatief en geven de Opdrachtgever bij overschrijding daarvan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

3.4 Een Offerte is vrijblijvend en de daarin genoemde bedragen gelden tot uiterlijk in de Offerte aangegeven deadline, en bij een gebreke daarvan tot uiterlijk 30 dagen na de datum van verzending van de Offerte door de Dienstverlener.

3.5 Prijsopgaven in Offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorziene) verandering de werkzaamheden of prijsstijging van de benodigde middelen. De Dienstverlener zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

3.6 Extra wensen en/of wijzigingen van de Opdrachtgever die tijdens het project gegeven worden en niet in de Offerte zijn opgenomen zullen volgens de bestaande Offerte berekend worden en de kosten daarvan zullen toegevoegd worden aan de eindfactuur.

3.7 Aan een Offerte of een kennismakingsgesprek zelf, zijn geen kosten verbonden.

3.8 Als de Opdrachtgever afwijkt van de in de Offerte gemaakte afspraken, is de Dienstverlener vrij omzich te ontdoen van de verplichting tot uitvoering.

Artikel 4. Aanvaarding van de Offerte
4.1 De Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien de Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt, of althans die indruk wekt, dat de Dienstverlener werk verricht in het kader van de Overeenkomst, of bij vooruitbetaling bij productieopdrachten indien vermeld in de Offerte, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.

4.2 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die de uitvoering voor haar onaanvaardbaar maken.

4.3 Na aanvaarding kan de Overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. De Dienstverlener is in dit geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst
5.1 De Dienstverlener zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de Opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de Opdrachtgever bruikbaar resultaat. Voor zover noodzakelijk zal de Dienstverlener de Opdrachtgever op dehoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

5.2 De Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.

5.3 De Opdrachtgever zal de Dienstverlener steeds volledige medewerking verlenen, verschaffen en zorgen voor de in redelijkheid benodigde faciliteiten. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde informatie niet tijdig aan de Dienstverlener is verstrekt en/of de in redelijkheid benodigde faciliteiten niet zijn verschaft, heeft zij het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.

5.4 Weigert de Opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door de Dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan Dienstverlener te betalen.

5.5 Indien een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft de Dienstverlener het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

Artikel 6. Tussentijdse wijziging van de Overeenkomst
Er is sprake van een aanvullende opdracht wanneer een opdracht na het aanvaarden van de opdracht gewijzigd wordt en dit extra werkzaamheden voor de Dienstverlener met zich brengt. Voor deze aanvullende opdracht zal een aparte Offerte worden gemaakt. Veranderingen die in een al verstrekte opdracht worden aangebracht, kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijd door de Dienstverlener wordt overschreden. De Dienstverlener is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan de Opdrachtgever in rekening te brengen. De Dienstverlener zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

Artikel 7. Vergoeding en betalingsvoorwaarden
7.1 Betalingen dienen plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum, tenzij de Dienstverlener en Opdrachtgever hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratieve een andere betaaltermijn vermeld is. Indien na het verstrijken van deze termijn door de Dienstverlener nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de Opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door de opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de Opdrachtgever. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

7.2 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van de Dienstverlener onmiddellijk opeisbaar.

7.3 Bij producties in een hoog prijssegment kan een gefaseerde facturering van toepassing zijn. Dit wordt dan met percentages op de Offerte genoteerd. De productie zal pas starten/hervat worden als de factuur van de eerste/vorige fase is voldaan. Dienstverlener aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade die de Opdrachtgever lijdt, welke ontstaat als gevolg van een opschorting van de werkzaamheden als hier bedoeld.

7.4 De verplichting tot betaling wordt niet opgeheven of opgeschort op grond van bezwaren tegen de factuur, tenzij Opdrachtgever binnen de in het vorige lid bedoelde betalingstermijn bij de Dienstverlener een bezwaarschrift indient, waarbij de bezwaren tegen de factuur met redenen zijn omkleed. In dat geval wordt de betalingsverplichting opgeschort totdat de Dienstverlener over het bezwaarschrift heeft beslist.

7.5 Facturen van de Dienstverlener zijn belast met 21% btw.

7.6 Alle reis- en verblijfskosten worden beschouwd als additionele kosten en worden als PM post op de Offerte genoteerd. Op basis van nacalculatie worden deze kosten toegevoegd aan de eindfactuur. De Dienstverlener hanteert een vergoeding van €0,35 per gereden km per auto bij normaal auto vervoer.

7.7 Kosten gemaakt door gebruik van het openbaar vervoer worden één op één doorberekend.

Artikel 8. Annulering Overeenkomst
8.1 Wanneer de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt en er zijn reeds werkzaamheden verricht (zoals voorbereidingen dan wel uitvoering dan wel mogelijke reserveringen i.v.m. de opdracht) brengt de Dienstverlener daarvoor een vergoeding in rekening op basis van de reeds bestede kosten en/of uren in relatie tot totaal aantal geprognosticeerde uren.

8.2 Zowel de opdrachtnemer als de Opdrachtgever hebben het recht de Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surseance van de andere partij.

Artikel 9. Aansprakelijkheid
9.1 Dienstverlener is nimmer aansprakelijk voor juridische gevolgen die een productie met zich zou kunnen meebrengen, zowel tijdens het vervaardigen ervan als voor het eindproduct, mits de Dienstverlener zich aan de opdracht heeft gehouden en mits hij zich tijdens het vervaardigen aan de wet

heeft gehouden. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener van alle aanspraken van derden.

9.2 De Dienstverlener kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:
I. fouten in het materiaal dat door de Opdrachtgever ter hand is gesteld;
II. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen;
III. fouten namens van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden;
IV. gebreken in Offertes van toeleveranciers of voor overschrijding van prijsopgaven van toeleveranciers;
V. fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de Opdrachtgever het tot stand brengen of laten uitvoeren van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest.

9.3 De Opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de Opdrachtgever dit nalaat, kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

Artikel 10. Auteursrecht
10.1 Concepten, ideeën en voorstellen die voor de Opdrachtgever worden ontwikkeld vallen onder het auteursrecht en blijven formeel en juridisch in bezit van de Dienstverlener. In het geval van inbreuk of misbruik van dit auteursrecht stelt Dienstverlener de organisatie of persoon in kwestie aansprakelijk. Deze aansprakelijkheid heeft juridische consequenties.

10.2 Op alle producties van de Dienstverlener rust het auteursrecht. Een productie mag niet verveelvoudigd gereproduceerd of bewerkt worden zonder toestemming van de Dienstverlener.

10.3 Alle bestanden, en geproduceerde (digitale) producties vallen onder het auteursrecht en blijven formeel en juridisch in bezit van Dienstverlener.

10.4 Het is mogelijk auteursrechten af te kopen in overeenstemming met de Dienstverlener. De Dienstverlener heeft het recht om verkoop van auteursrechten te weigeren.

10.5 Het auteursrecht over een ontwikkelde productie blijft bij Dienstverlener tenzij anders afgesproken. Een exclusief gebruiksrecht en aanpassingsrecht, in de vorm van een licentie wordt daarbij verleend aan de Opdrachtgever, welke de geleverde applicatie mag aanpassen. Het staat de Opdrachtgever daarmee vrij de applicatie te gebruiken te distribueren en aan te passen naar eigen wens, maar niet om deze op haar beurt aan derden te wederverkopen.

10.6 De Dienstverlener houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en weblog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal en demonstratie materiaal, voor zover daarmee de Opdrachtgever geen directe concurrentie aangedaan wordt of redelijkerwijs te veronderstellen is dat de Opdrachtgever hiervan geen schade ondervindt (bijvoorbeeld bij Eventregistraties, interne vertrouwelijke beelden e.d.).

Artikel 11. Geheimhouding
De Dienstverlener verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de Opdrachtgever die zij in het kader van de opdracht heeft gekregen, waarvan zij weet of redelijkerwijs vermoedt dat deze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding geldt ook na de beëindiging van de opdracht. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze gegevens afkomstig van de andere partij aan een zelfde vertrouwelijk behandeling worden gebonden.

Artikel 12. Overmacht
Soms is er sprake van overmacht, door bijvoorbeeld ziekte. Dat ontslaat de Dienstverlener van de plicht tot het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de Opdrachtgever enig recht op vergoeding van kosten of schaden kan doen gelden. Natuurlijk zal de Dienstverlener de Opdrachtgever meteen op de hoogte stellen en in alle redelijkheid alles in het werk stellen om in dat geval een vervanger te regelen van vergelijkbare professionaliteit. De Opdrachtgever heeft de verplichting om van de Dienstverlener, het uitgevoerde deel van de opdracht af te nemen en te betalen, tenzij het uitgevoerde deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 13. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden
13.1 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
13.2 Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door de Dienstverlener aan de Opdrachtgever medegedeeld.
13.3 Indien de Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de Overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 14. Slotbepalingen
14.1 Indien een bepaling uit de Overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de Overeenkomst in stand.

14.2 De opschriften in deze algemene voorwaarden dienen slechts om de leesbaarheid te bevorderen en vormen geen onderdeel van deze voorwaarden.

14.3 Op alle rechtsverhoudingen tussen de Dienstverlener en de Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

14.4 Bij eventuele geschillen voortvloeiend uit een Overeenkomst met Dienstverlener zowel geschillen voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden zal eerst gepoogd worden een minnelijke schikking te bereiken.

14.5 Alle eventuele geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een Overeenkomst tussen Dienstverlener en Opdrachtgever zullen, met uitsluiting van welke instantie dan ook, ter beslechting worden voorgelegd aan de Kantonrechter of de Arrondissementsrechtbank van het rechtsgebied van de plaats van vestiging van de Dienstverlener.